

# Orientação para o Cadastro de Usuário: Sistema MTR do IMA

**Passo 1.** Após acessar o Sistema MTR do IMA clicar na opção “**NOVO USUÁRIO**” e escolha seu “**PERFIL**”

**Gerador:** Marque esse perfil se você for somente um **Gerador** de resíduos, ou se for também um **Importador de Resíduos Controlados** (conforme IN nº 12/2013 do IBAMA) ou um **Exportador** de resíduos. Se você é uma **Prefeitura Municipal** com geração de **resíduo sólidos urbanos – RSU**, marque o campo “**Prefeitura com geração de RSU**”, localizado após os campos de informações o fiscal do empreendimento

**Gerador/Destinador:** Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Gerador**, como já indicado e que também receba, para destinação, resíduos de outros Geradores (por exemplo, sucatas metálicas e aparas de papel, entre outros resíduos).

**Gerador/Transportador:** Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Gerador**, como já indicado e que também efetue o transporte dos resíduos gerados. Marque também se você preenche o perfil de **Transportador** e que também gere resíduos.

**Gerador/Transportador/Destinador:** Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Gerador/Transportador**, como já indicado e que também receba, para destinação, resíduos de outros geradores (por exemplo, sucatas metálicas).

**Transportador:** Marque este perfil se você for somente um **Transportador** de resíduos.

**Destinador:** Marque este perfil se você for um **Destinador** de resíduos. Marque também este perfil caso você efetue e faça a destinação através de uma atividade que não seja passível de licenciamento **(nota 1)** (por exemplo, Agricultura).

**Destinador/Gerador:** Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Destinador** e que também seja um Gerador, como já indicado, de eventuais resíduos que serão destinados em outro local.

**Destinador/Transportador/Gerador:** Marque esse perfil se você preenche o perfil de **Destinador/Gerador**, como já indicado e que também efetua transporte de resíduos.

**Armazenador Temporário:** Marque este perfil se você possuir somente instalação licenciada para a realização de **Armazenamento Temporário** de resíduos.

**Nota 1:** *No caso de atividade de destinação que não seja passível de licenciamento, o Destinador deve solicitar ao órgão ambiental competente a emissão de uma “Certidão de Atividade Não Constante”. Neste caso, cadastre-se com seu CNPJ ou CPF, o que for aplicável, indicando como licença a sua “Certidão de Atividade Não Constante” (caso de empreendimentos de SC ; se de outros Estados, utilize os documentos equivalentes), indicando o número do documento e data de emissão ou de validade.*

**Passo 2.** Indique as suas informações. O e-mail indicado no seu cadastro será o e-mail que será utilizado pelo sistema para se comunicar com o usuário.

**Passo 3.** Caso seu perfil inclua “**transporte**”, “**destinação**” ou ainda “**armazenamento temporário**”, voce será solicitado a apresentar informações de suas correspondentes licenças ambientais. Para isso tenha em seu computador os arquivos com as licenças digitalizadas , pois voce será solicitado a fazer **upload** **(nota2)** dessas licenças ao salvar o cadastro. Terá ainda, como **Transportador**, de indicar quais tipos de resíduos serão transportados e, como **Destinador**, indicar quais tipos de resíduos poderão ser recebidos, qual o tipo de destinação e quais tecnologias de destinação possui.

**Passo 4.** Indique os dados (**CPF, cargo e e-mail**) do responsável pelo elaboração do cadastro. (Adminstrador 1) e de um usuário administrador adicional (Administrador 2)

**Passo 5.** Clique em “**SALVAR**”, faça o **upload** **(nota 2)** dos documentos solicitados pelo sistema e seu cadastro será enviado e processado.

**Nota 2:** *Os arquivos que servirão para upload dos documentos solicitados pelo sistema **devem atender** o seguinte:*

- Para as Licenças Ambientais, os arquivos devem ser em “pdf” (que servirão para upload no sistema) e NÃO PODEM ter mais de 1MB. Faça o ajuste necessário no momento da digitalização.*
- Para o logotipo do Destinador, este deve ser um arquivo imagem (\*.png; \*.jpeg, \*.jpg), e este arquivo NÃO PODE ter mais de 100 kb.*
- No caso do Destinador possuir diferentes licenças de tecnologias de destinação, as várias licenças devem ser unidas em um único “pdf”, de até 1MB. O mesmo deve ser feito, caso exista um “TAC” ou um documento do Órgão Ambiental, atestando a formalização tempestiva de processo de renovação de licença.*

**Passo 6.** Um e-mail será enviado pelo sistema para o e-mail de cada usuário administrador, com as respectivas **Senhas de Acesso**. Esta senha deve ser utilizada para ingressar no **Sistema MTR do IMA**. Neste e-mail também estará indicado o CPF do usuário cadastrado como Administrador.

*Os usuários Administradores do sistema, poderão acessar o sistema com suas Senhas de Acesso e administrar os dados do empreendimento. O acesso de um empreendimento ao sistema se dará com a indicação do CNPJ ou CPF do empreendimento e com indicação do CPF do usuário que está fazendo o acesso, com sua respectiva Senha de Acesso.*